**Anexo DC – EA-002**

**Formato de Solicitud**

|  |
| --- |
| **Programa en el que participa** |
| \_\_\_\_\_ Transferencia de Tecnología. |
| \_\_\_\_\_ Capacitación y Asistencia Técnica a Productores. |
| \_\_\_\_\_ Desarrollo Comunitario.\_\_\_\_\_ Sociedad, cultura e identidad rural  |

| **1.- Nombre del proyecto.** Debe ser el mismo que indica en la solicitud. (Máximo 2 renglones) |
| --- |
|  |
|  |
| **2.- Colaboradores.**  Mencionar a los maestros y/o trabajadores que colaboraran activamente en el desarrollo del proyecto (especificar si son Internos o Externos). Justificar participación de colaboradores. |
| **Nombre:** | **Expediente:** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Justificación de participación de colaboradores:** |
| **3.- Estudiantes.**  Mencionar a los alumnos que colaboraran activamente en el desarrollo del proyecto, ya sea como tesistas o prestadores de servicio social. |
| **Nombre:** | **Matrícula:** | **Tesista/Servicio Social** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4.- Beneficiarios y/o cooperantes:** |
| **Nombre:** | **Núm. Celular:** | **Comunidad:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5.- Resumen ejecutivo.** Describir el porqué del proyecto, las principales acciones que pretende transferir y logros a obtener (máximo 1 cuartilla) |
|  |
|  |
| **6.- Localización del proyecto.** Describir la forma de cómo llegar al lugar y distancia (km) desde la universidad: anexar plano o croquis. |
|  |
|  |
| **7.- Antecedentes.** Aportar información sobre el contexto, social, económico, ambiental y productivo de donde se realizará el proyecto, así como el número de beneficiarios del mismo, Evitar los datos generales. (Máximo 60 renglones) |
|  |
|  |
|  |

| 8.- **Introducción** |
| --- |
|  |
| **9.- Justificación.** Deberá responder a la pregunta: ¿Por qué se desea realizar el proyecto? **¿Qué problemática específica va a atender o resolver con este proyecto?** Deberá señalar los beneficios económicos, sociales, ambientales y productivos que se lograrán con la ejecución del proyecto (Máximo 40 renglones) evitar teoría y las generalidades |
|  |
| **10.- Objetivo(s) del proyecto.** El objetivo deberá responder a las preguntas: ¿Qué? y ¿Para qué? se realizará el proyecto los cuales deben ser congruentes con los lineamentos para otorgar recursos económicos para la ejecución de proyectos de desarrollo. podrá anexar cuantas líneas sea necesario |
|  |
| **11.- Metas.** Finalidad que llevará al logro delos objetivos del proyecto, deben ser cuantificables y medibles. Describir numéricamente las metas a realizar y especificar unidad de medida (localidades, productores, visitas, hectáreas, parcelas, animales, plantas, cursos, producciones, publicaciones, folletos, trípticos, etc.). podrá anexar cuantas líneas sea necesario |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripción de la meta** | **Unidad de medida** | **Cantidad** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **12.- Indicadores del proyecto.** Elementos que permitan medir el grado de avance o cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el proyecto, ajustados con la línea base que permitan identificar el impacto generado al comparar el antes y después de la intervención. |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

| **13.- Descripción de actividades.** ¿Cuáles son y en qué consisten las actividades para la ejecución del proyecto? Dentro de las actividades deberá considerarse la elaboración delos informes de avances y el final.(Máximo 60 renglones) |
| --- |
|  |
|  |
| **14.- Cronograma de actividades.** Fechas en las que realizarán cada una de las actividades para la ejecución del proyecto, podrá anexar cuantas líneas sea necesario. |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **E** | **F** | **M** | **A** | **N** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
|  |
| **15.- Metodología.** Fundamentar en que metodología científica se basa el proyecto y como desarrollara cada una de las actividades programadas (procesos, tecnologías, asistencia técnica, consultoría y/o capacitaciones, etc. a transferir.) (Máximo 80 renglones) |
|  |
|  |
| **16.- Aportación del productor.** Mencionar los recursos con que cuentan los beneficiarios del proyecto, mano de obra, equipo, materias primas, superficie agrícola y/o ganadera, semovientes, arboles. etc. disponible para el proyecto. |
|  |
|  |
| **17.- Productos a entregar.** Describir qué documentos se presentarán como evidencia del cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores del proyecto (Folleto, Manuel técnico, Informe técnico, Tesis, etc.). Dentro de los productos también deberá considerar dos informes semestrales.  |
|  |
|  |
| **18.- Impactos esperados.** Estimar los beneficios que recibirá(n) el o los productores atendidos con el proyecto (incremento de producción, empleos a generar, reducción de costos, etc., y cuáles son los factores limitantes que pueden ocurrir para la consecución de resultados en su proyecto (Los impactos deben de ser medibles) |
|  |
|  |
| **19.- Financiamiento.** Enunciar el monto solicitado para el cumplimiento de objetivos y metas planteadas |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Estructura del Financiamiento** | **monto** | **%** |
| UAAAN |  |  |
| Productores participantes o cooperantes |  |  |
| Otros |  |  |
| **Total** |  |  |

 |

Declaro bajo protesta decir, que la información aquí proporcionada es verdadera, que he leído y entiendo los alcances de esta solicitud, por lo que estoy dispuesto a dar estricto cumplimiento a los compromisos que se deriven de la autorización del proyecto.

Lugar y fecha de elaboración: Buenavista, Saltillo Coahuila a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

**A T E N T A M E N T E**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **El SOLICITANTE** |  | **JEFE DE DEPARTAMENTO** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****NOMBRE Y FIRMA**  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****NOMBRE, FIRMA Y SELLO.** |